

Hit-Office Ondernemer



Documentatie

Hit-Office,
uw ERP



Offertes, projecten, vanaf nu is het éénvoudiger geworden...



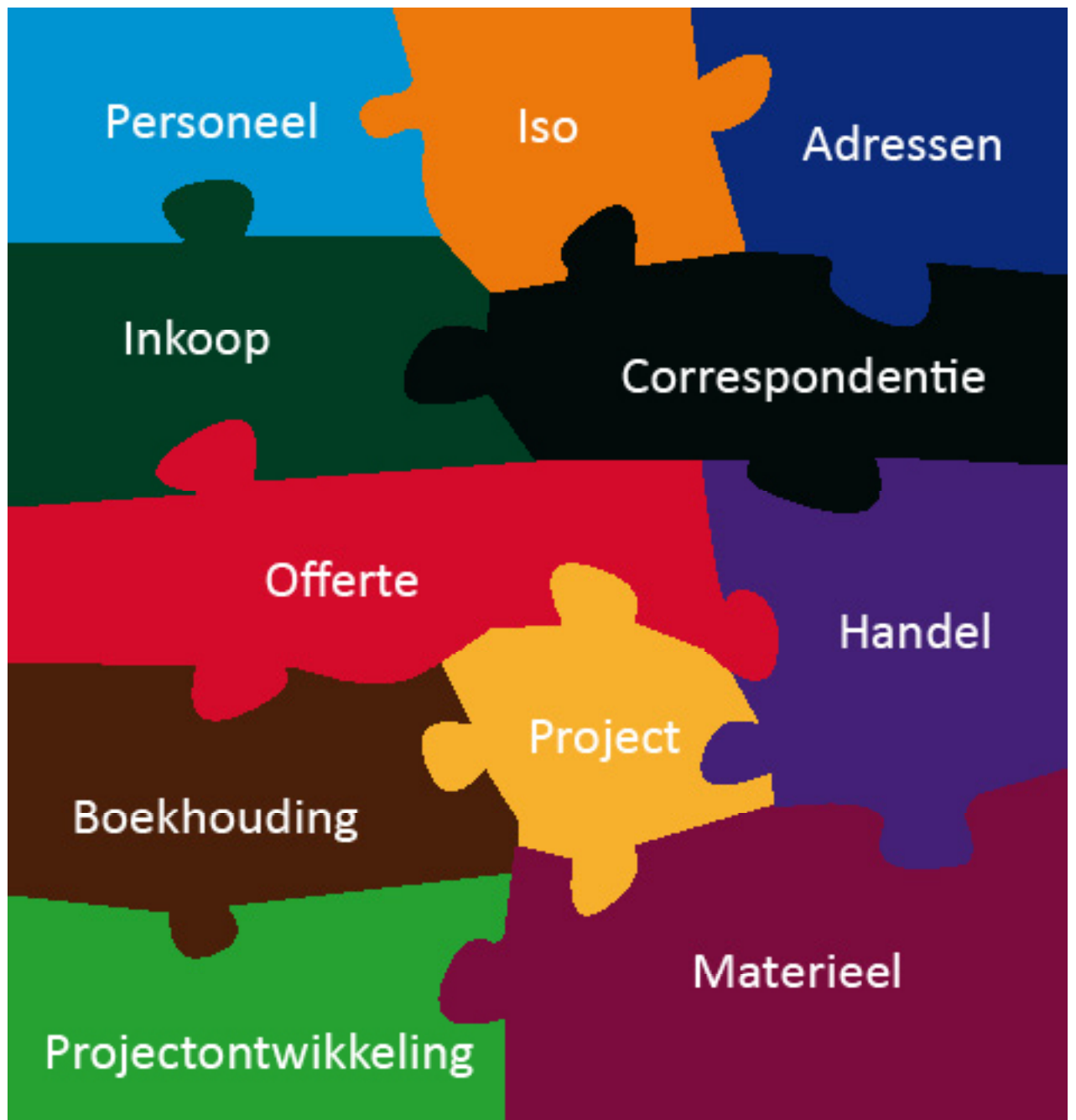
Hit-Office is het resultaat van 25 jaar ontwikkeling in ons bouwbedrijf. De re-denering achter de software is die van de aannemers en bouwkundige technici. Hit-Office is het geschikt werkmiddel van velerlei bouwbedrijvengeworden (van alle groottes en alle vakgebieden).

Hit-Office combineert éénvoudigheid, efficiëntie en nauwkeurig werk in een gebruiksvriendelijke omgeving met tijd-besparing. U beschikt eindelijk over meer tijd voor de andere professionele activitei-ten. De geïndividualiseerde opleidingen verzekeren een verkorte aanpassingstijd.

Hit-Office is niet enkel een software, het is ook een dynamisch advies team die attent is voor uw specifieke behoeften en er al-tijd is om u bij te staan.



Een verzameling van modules aangepast aan uw behoeften



De module Offerte laat u het automatisch importeren van meetstaten, het nauwkeurig calculeren en analyseren van de offertes, het volledige beheer van de onderaannemers en ook het afdrukken volgens uw voorkeuren toe.

De module Project biedt u alle werkmiddelen aan voor: het opstellen van de werfplanning, van de nodige bestellingen, het nauwkeurig controleren van de kosten en het aanmaken van de vorderingsstaten met de geschikte herzieningsformule(s).

De module Personeel laat u het beheer van het personeelsregister en van de dagelijkse of periodische werkuren toe.

De module Handel staat u bij het verkoop van verschillende materialen bij. Het beheer van een kas is ook mogelijk.

De module Boekhouding laat u het beheer van de algemene boekhouding van uw bedrijf toe.

De module ISO/Veiligheid stelt automatisch de veiligheids- en gezondheidsplan op en ook het beheer van de ISO-documenten van uw bedrijf.

De module Materieel staat u bij bij het beheer, de onderhoudswerken, het controleren en het berekenen van de kosten van uw voertuigen, machines en installaties.

De module Inkoop bevat al de nodige elementen voor de inkoop. Hiermee kunt u prijsaanvragen, bestellingen, leveringsnota's en facturen vergelijken en controleren.

Met de module Correspondentie beheert u de ontvangen en verstuurd documenten .

Met de module Adressen beheert u adressenlijsten van klanten, leveranciers, onderaannemers, enz. en volgt de communicaties op.

De module Projectontwikkeling pakt het volledige beheer van projecten van bouwpromotors aan.



Hit-Office, een functionele werkomgeving

- Meertalig (Nederlands, Frans, Engels, Duits, Spaans).
- Op één computer of op een netwerk.
- Multi-bedrijven : mogelijkheid tot definiëren van meerdere bedrijven met verschillende eigenschappen.
- Multi-bibliotheek (middelen, uitvoeringscomponenten, -voorschriften, typebestekken).
- Meerdere gebruikers met eigen instellingen en toegangsbeperkingen.
- Versturen van documenten via e-mail.
- Koppelingen met tekstverwerkers en spreadsheetsoftwares.
- Mogelijke links naar boekhouding softwares.
- Verfijnd zoeken dankzij filters, sorteringen en attributen.
- Meerdere afdrukweergaven en geïndividualiseerde afdruk (logo's, paginainstellingen).
- Brieven, faxen en plannen zijn gelinkt aan hun bron (offerte, project, adres, klant).
- Beheer van de correspondentie en van standaard teksten in alle modules.
- Informatiebeheer van de verschillende contacten : telefoon, gsm, burgerlijke stand, adres, e-mail, website, opvolging, attributen, enz.
- Opvolging der relaties met de contacten.
- Kopiëren - plakken functie.
- Volledig individualiseerbare layout voor brieven, rapporten en documenten.



Offertes in alle eenvoud

- Automatisch importeren van meetstaten (en voorschriften) uit Excel of gelijkende bestanden.
- Opstellen van meetstaten (en voorschriften) uit verschillende bibliotheken : middelen, uitvoeringsvoorschriften, componenten, enz.
- Verschillende types van posten definiëren: normaal, hoofdstuk, commentaar, informatief, subtotal, te verdelen kosten.
- Berekenen van een post per eenheid, globaal of in dagelijkse capaciteit.
- Geforceerde verkoopprijs voor een post.
- Beheer van de varianten.
- Hoeveelheden berekenen a.h.v. eenvoudige of samengestelde (met assistent) formules.
- Globale of partiele (lineair of gewogen) verdeling van de kosten.
- Beheer der onderaannemingspartijen: prijsaanvraag met reeks van brieven, prijsvergelijking en -simulatie.
- Eenvoudige wijziging van de vaste kosten per type middelen of onderaannemers.
- Globale supplementen of kortingen.
- Berekenen van de transportkosten.
- Verscheidene analyses globaal, gedetailleerd, per post, per hoofdstuk, per type van middelen, middelen eigen aan de offerte, enz.
- Typeoffertes aanmaken.



Projecten in alle eenvoud

Projectbeheer

- Automatisch importeren van een offerte of van verschillende delen.
- Planning der middelen noodzakelijk voor het project.
- Offerte-planning-werkelijkheid vergelijking per post of per groep van posten.
- Vervolg van de werfvergaderingen.
- Mogelijke wijziging van hoeveelheden of middelen.

Boekhouding project

- Controle en analyse van het gebruik.
- Evolutie van het budget.
- Geoptimaliseerde invoer van de verbruikte middelen.
- Rechtstreekse boeking der facturen, leveringsnota's en werkuren.



Vorderingsstaten

- Invoer der hoeveelheden in aantal, met formules, in percentages uitgevoerde werken over een bepaalde periode of gecumuleerd over de verschillende periodes.
- Historiek der invoer per post.
- Prijsherziening a.h.v. één of meerdere formules.
- Automatische berekening van de uitvoeringstermijnen rekening houdend met verlofdagen, re-gendagen, enz.

Gantt-diagram

- Opmaken van tijdplanning volgens de methode van Gantt.
- Bepaling en aanduiding van de posten van het kritisch pad en van posten met spelingen.
- Lijst met de nodige middelen voor bepaalde periodes.
- Lijst van cash-in en cash-out van het werf rekening houdend met betalingstermijnen der klanten en leveranciers.

Facturatie

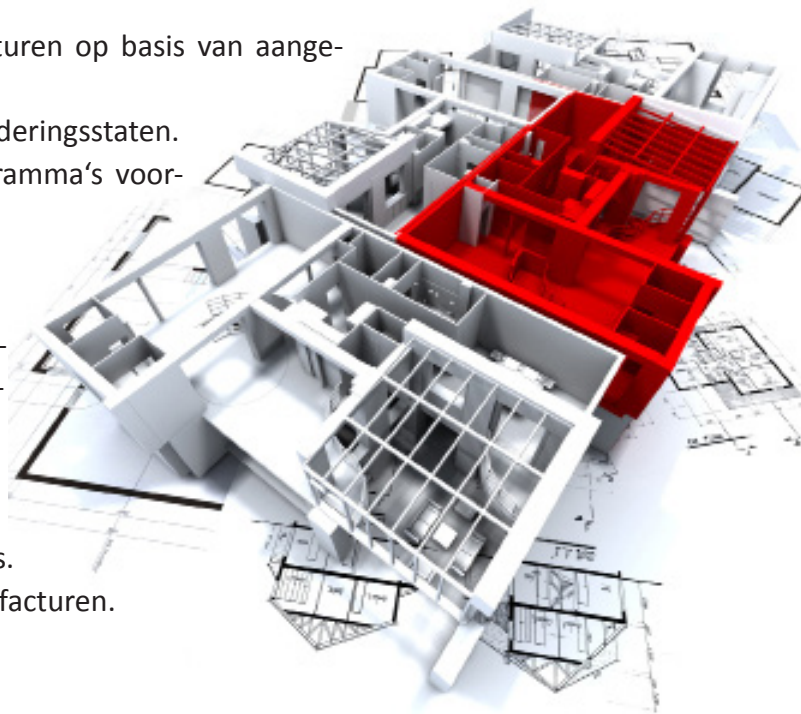
- Automatisch opstellen van de facturen op basis van aange-
maakte offertes (ook wijzigbaar).
- Rechtstreeks factureren van de vorderingsstaten.
- Koppeling met boekhoudingsprogramma's voor-
het overdragen van facturen.

Inkoop

- Beheer der prijsaanvragen, bestel-
lingen, leveringsnota's voor de on-
deraannemers.
- Automatisch opstellen van de be-
stellingen op basis van de (wijzig-
bare) hoeveelheden van de offertes.
- Controle van de leveringsnota's en facturen.

Rapporten

- Opmaken van fiches met werkuren van het personeel en van ver-
bruiksrapporten van de materialen, het materieel (globaal per werf en/of per post).



De andere modules in kort

Algemene boekhouding

- Eenvoudige invoer der verkoop-, inkoop-, financiële en verscheidene boekingen.
- Link met facturatie en module Project.
- Klant- en leverancierfiches : saldo's, historiek, vervolg en statistieken.
- Beheer der aanmaningen en betalingen.
- Mogelijke link naar andere boekhoudingen.
- Mogelijke link naar beveiligde betalingssoftware (Isabel, enz.).
- Tabellen der afschrijvingen.

Materieel

- Beheer der voertuigen, machines en installaties.
- Bepaling kostprijs van het materieel.
- Planning der onderhoudswerken voor elk materieel.
- Historiek der uitgaven en onderhoudswerken.
- Beheer der dagelijkse verrichtingen : lening, brandstofverbruik.



Personeel

- Invoer der werkuren (dagelijks of periodisch).
- Analyses van de prestaties voor ieder personeelslid op basis van verschillende criteria (activiteit, werf, enz.).
- Voorbereiding loonbetaling met mogelijke interface naar een sociaal secretariaat.
- Beheer van een aanwervingsregister.
- Controle der in ontvangst genomen materieel en materialen.

ISO/Veiligheid

- Automatisch opstellen van de volledige veiligheids- en gezondheidsplan van een werf.
- Beheer der ISO-documenten.

Het waarborgcontract

Onze team staat u bij

Bij de verwerving van Hit-Office krijgt u één jaar waarborgcontract gratis mee. Dit contract omvat de opties en diensten.

- Toegang tot alle upgrades die uw software bij de tijd houden en waarmee u optimaal profiteert van uw investering.
- Telefonische assistentie door ons technische team.
- On line (via e-mail of teleassistentie) assistentie door ons technische team.
- Toegang tot het beveiligd gedeelte van onze website, www.hitoffice.com, waarop een geactualiseerde documentatie te vinden is.





Uw verdeler:

AIM Software

Thomas Caesens

Tel: +32 9 296 80 90

Ficos sa, Rue Staedtgen 6, L-9906 Troisvierges

Luxemburg - Tel : +352 20 88 20 23 Fax: +352 20 88 20 24

Belgie - Tel : +32 (0) 80 28 11 40 Fax : +32 (0) 80 28 11 49

info@hit-office.com www.hit-office.com